

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финансового университета
Н.Н. Нестерова
«28» июня 2023 г.»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ»**

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по дисциплине «Менеджмент» и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018, а также Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление). – Липецк: Финансовый университет (Липецкий филиал), 2023. – 40 с.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Некрасова Е.А. — к.э.н., доцент, доцент кафедры "Менеджмента и общегуманитарных наук" Липецкого филиала Финуниверситета.

Рецензент:


Полянская М.А. – преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



© Некрасова Е.А., 2023

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП. 02 Менеджмент по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения дисциплины ОП. 02 Менеджмент, обучающийся должен освоить соответствующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

В результате оценки осуществляется проверка умений:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

В результате оценки осуществляется проверка знаний:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2.Оценочные материалы

1.Верно ли, что школа поведенческих наук основное внимание уделяет методам налаживания межличностных отношений?

- A.Да
- B. Нет

2.Появление и развитие организаций приходится на:

- A. Начало XX века
- B. Конец XIX века
- C. Начало XIX века
- D. Середина XIX века

3.На чем основаны современные подходы к управлению?

- A. На уважении к человеку
- B. На ситуационных подходах
- C. На жестком подходе к «управлению»
- D. На административных и социально-психологических методах управления

4.Являются ли слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами?

- A.Да
- B. Нет

5.Менеджмент как вид профессиональной деятельности применяется:

- A. в организациях в сфере бизнеса
- B. во всех организациях

6.Как менеджмент рассматривает прибыль?

- A. как процесс получения прибыли
- B. как причину существования организации
- C. как необходимый атрибут результативности трудового процесса
- D. как результат деятельности фирмы на рынке

7.Можно ли поставить знак равенства между руководителем и менеджером?

- A. да
- B. нет

8.Допишите недостающее утверждение: Менеджмент можно определить, как науку и _____

9.Мотив - есть превращение внешнего побудительного фактора - стимула во внутреннее состояние:

- A. Да
- B. Нет

10.Процессуальные теории мотивации концентрируют внимание на:

- A. на факторах, которые побуждают действовать и стимулируют деятельность сотрудника
- B. на выборе поведения, способного привести к удовлетворению желаемого;

11.Теория Портера - Лоулера:

- A. Относится к содержательным теориям мотивации;
- B. Сочетает в себе гигиенические и мотивационные факторы
- C. Сочетает теорию ожидания и теорию справедливости
- D. Относится к теории, исследующей высшие мотивационные факторы

12.Впишите какая из основных стратегий является самой рискованной – стратегия _____

13. Миссия организации отражает:

- А. цели деятельности фирмы
- В. идею и смысл существования этой организации на рынке
- С. коммерческую программу компании
- Д. выход организации на международные рынки

14. Управление персоналом – это:

- А. Набор и отбор лучших кандидатов
- В. Мотивация работников и их продвижение по службе
- С. Это длительный процесс, включающий все управленческие функции

15. Что оценивается при профессиональной аттестации:

- А. Личные качества
- В. Профессиональные качества: мастерство, творчество, компетентность
- С. Анкетные данные, опыт.

16. Впишите какая функция менеджмента обеспечивает согласованность и координацию текущей работы организации – функция _____

17. При какой стратегии планируется темп роста производства в несколько процентов в год по сравнению с темпом роста мировой экономики?

- А. стратегия роста
- В. стратегия сочетания
- С. стратегия дифференциации
- Д. стратегия ограниченного роста

18. Укажите какую организационную структуру следует применять в организации, которая выпускает ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях - _____

19. Укажите какая из организационных структур не является бюрократической - _____

20. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- А. степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- В. степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- С. уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- Д. уровень превышения своих полномочий

21. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

1. Профессиональные навыки руководителя	А. высокая работоспособность
2. Способности к работе с людьми	В. адекватность поощрения и наказания
3. Личные качества	С. способность управлять ресурсами

22. Расставьте соответствия:

1. Задача планирования	А. построение оргструктуры организации
2. Задача контроля	В. побуждение сотрудников к эффективной деятельности
3. Задача мотивации	С. постановка целей и определение путей их достижения
4. Задача организации	Д. сравнение желаемого и полученного результата
5. Задача оперативного регулирования	Е. устранение отклонений

23. Расставьте соответствия и соедините понятия:

1. Управленческое решение	А. Предмет труда
---------------------------	------------------

2. Технические средства обработки информации; опыт, навыки; интеллектуальные способности	В. Результат труда
3. Информация о проблемах	С. Средства труда

24.Образуйте пары из нижеследующих понятий:

1. Руководитель высшего звена	А. Оперативное управление
2. Руководитель среднего звена	В. Тактическое управление
3. Руководитель низового звена	С. Стратегическое управление

25.Расставьте соответствия:

1. авторитарный стиль руководства	А. мотивирование свободным временем
2. демократический стиль руководства	В. мотивирование с помощью наказаний
3. либеральный стиль руководства	С. справедливая система поощрений

3.Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

Оценка	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме теста
отлично	90-100 %
хорошо	70-89%
удовлетворительно	40-69%
неудовлетворительно	менее 40%

4. Ключ (правильные ответы)

1. Ответ: А
2. Ответ: А
3. Ответ: В
4. Ответ: В
5. Ответ: В
6. Ответ: А
7. Ответ: В
8. Ответ: искусство
9. Ответ: А
10. Ответ: А
11. Ответ: С
12. Ответ: роста
13. Ответ: А
14. Ответ: С
15. Ответ: В
16. Ответ: организации
17. Ответ: А
18. Ответ: функциональную
19. Ответ: матричная
20. Ответ: С
21. Ответ: 1С; 2В, 3А.
22. Ответ: 1С; 2Д, 3В, 4А 5Е.
23. Ответ: 1В; 2С; 3А
24. Ответ: 1С; 2В, 3А.
25. Ответ: 1В; 2С, 3А.

